



## ¡LOS 'FIREBIRDS' SON LOS MEJORES!

### CARTA DE LA DIRECTORA

*¡Bienvenidos a la Escuela Richard E. Miller!*

*¡Estamos emocionados de darles la bienvenida a nuestra increíble escuela este año escolar 2023-2024, a medida que continuamos Alcanzando Cada Mente, para ser los mejores, esperar lo mejor y obtener lo mejor! Al entrar a un nuevo año escolar, continuaremos tomando decisiones que le proveen a sus hijos la mejor experiencia educativa. Nuestro personal increíble se asegurará de cuidar a nuestros estudiantes, cultivar amistades, utilizar información para guiar la enseñanza y mantener un ambiente de aprendizaje alentador e interesante. Animamos a nuestros padres a continuar proveyendo su cariño y apoyo a nuestros estudiantes y personal. ¡Estamos emocionados por cada oportunidad de trabajar junto a esta comunidad maravillosa y esperamos con anticipación un año escolar increíble!*

*Su Directora Orgullosa  
Pamela Hall*

### DECLARACIÓN DE LA MISIÓN Y FILOSOFÍA

#### **Declaración de la Misión**

Richard E. Miller está comprometida a desarrollar Aprendizices Responsables, Empoderados y Motivados.

#### **Declaración de la Visión**

¡Alcanzando a Cada Mente para... ¡ser los MEJORES, esperar lo MEJOR, obtener lo MEJOR!

- A. Creemos que en un ambiente eficaz y acogedor todos los estudiantes pueden aprender si se sienten seguros y protegidos.
- B. Creemos que todos los estudiantes necesitan ser retados con altas expectativas y estrategias de enseñanza basadas en investigaciones que incluyen evaluaciones.
- C. Creemos que se reconoce y se celebra el éxito estudiantil mientras los maestros proveen apoyo diferenciado a todos los estudiantes.
- D. Creemos que nuestra escuela necesita operar en colaboración con los estudiantes, los padres, el personal y la comunidad.
- E. Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz produce estudiantes, maestros, padres y miembros de la comunidad que ofrecen su apoyo.

Las metas escolares han sido articuladas claramente en el Plan de Mejoramiento Escolar con un calendario, los recursos necesarios, las tareas y los resultados esperados. Podrían solicitar este documento a la administración escolar para repasarlo.

#### **Plan de Estudios, Enseñanza y Evaluación**

Tenemos un programa de estudio claramente articulado en las áreas académicas y de apoyo. Los maestros diseñan lecciones en colaboración para enseñar los objetivos alineados con las Normas de Prontitud para Universidad y Carreras de Arizona. Se emplean evaluaciones interinas para asegurar el crecimiento y logro estudiantil en lectura, matemáticas y escritura. Las evaluaciones de nivel de grado comunes están relacionadas directamente al material cubierto en el plan de estudios obligatorio.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Dirección de la Escuela:** 2021 W. Alice Avenue Phoenix, AZ 85021

**Sitio Web Escolar:** [richardemiller.wesdschools.org](http://richardemiller.wesdschools.org)

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina: 602-347-3000

Oficina de Salud: 602-347-3010

Asistencia: 602-347-3015

KidSpace: 602-347-3011

### HORARIO DIARIO

#### **Horas de Oficina**

La oficina escolar está abierta los lunes, martes, jueves y viernes de 7:00 a.m. - 3:30 p.m. y los miércoles de 7:00 - 2:30 p.m. Los miembros del personal escolar de la oficina estarán encantados de responder a sus preguntas o referirlas a los maestros o a la directora. El número telefónico de la oficina es 602-347-3000.

#### **Hora de Llegada y Despido**

7:10 a.m. Lo más temprano que los estudiantes pueden llegar a la propiedad escolar

7:25 a.m. Campana para formar fila

7:30 a.m. Empiezan las clases para todos los grados

2:30 p.m. Hora de despido para todos los grados

**Los estudiantes no deben llegar a la propiedad escolar antes de las 7:10 a.m.** Los padres necesitan despedirse de los estudiantes en el portón. No deben ir al salón de clase con los estudiantes a menos que se haya programado una cita con anticipación con el maestro. Existe supervisión en la propiedad comenzando a las 7:10 a.m. Se espera que todos los estudiantes salgan de la propiedad escolar a la hora del despido a menos que participen en actividades escolares aprobadas después de clases.

**RECOGIENDO A UN NIÑO TEMPRANO:** A menos que exista una situación de emergencia, no dejamos salir a niños después de las 2:00 p.m. en días regulares o 12:30 p.m. en días de Despido Temprano. Es un tiempo crítico del día y necesitamos reducir interrupciones a nuestro salón de clase al final del día.

**La seguridad de los estudiantes es muy importante en Richard E. Miller.** Según nuestras políticas de asistencia y nuestro intento de mantener a sus hijos lo más seguros posible, les recordamos y reforzaremos nuestra política con respecto a sacar a los estudiantes de la escuela. Los padres deberán entrar a la oficina y firmar la salida antes de que el niño sea llamado a la oficina.

**Notar los requisitos al firmar la salida y los tiempos límites.**

Se debe presentar una ID al firmar la salida de un estudiante y la persona debe estar en el registro de contacto del estudiante.

**Nota: Estudiantes serán marcados "tarde" si llegan a la propiedad escolar después de las 7:30 a.m. El portón del frente cerrará a las 7:30 a.m. Estudiantes que lleguen después de esta hora necesitarán ir a la oficina con un padre para firmar la entrada. ¡Gracias!**

#### **Miércoles de Despido Temprano**

Casi todos los miércoles serán de despido temprano. Referirse al calendario del WESD. Durante los miércoles de despido temprano, el despido es a la 1:00 p.m. para dar tiempo de planeación, colaboración y desarrollo profesional para los maestros.

#### **Kindergarten**

Kindergarten en Richard E. Miller es de día completo. Cada estudiante será introducido a los objetivos y tareas específicas que son parte del plan de estudios del Distrito durante el año escolar.

#### **Grados K-5**

Kindergarten a 5º grado asisten a clases de 7:30 a.m. - 2:30 p.m.

#### **Tardanzas**

**Los estudiantes deben hacer fila de su clase en el campo de recreo cuando suena la primera campana a las 7:25 a.m. Quienes lleguen después de las 7:30 a.m. necesitan reportarse a la oficina principal**

**para recoger un pase de tardanza antes de ir a su clase. Los padres deben acompañar a sus hijos a la oficina para firmar su Pase de Tardanza. Si un estudiante llega tarde, uno de sus padres no podrá caminar con ellos al salón de clase.**

Las tardanzas interrumpen a los maestros y a los estudiantes, resultando en una pérdida sustancial de aprendizaje.

Se permiten tardanzas excusadas por razones médicas o emergencias. Una nota de los padres o los padres acompañando a sus hijos a la oficina de salud no excusa una tardanza automáticamente.

Si las tardanzas injustificadas continúan, se enviará una nota a los padres y los padres deberán tener una conferencia con la directora.

## **Asistencia/Ausentismo Escolar**

Número para reportar ausencias: Favor de llamar a la línea escolar de asistencia al 602-347-3015 antes de las 7:30 a.m. la mañana de la primera ausencia. La línea de ausencias tiene una contestadora lista las 24 horas al día.

La buena asistencia es esencial para el éxito académico. Las investigaciones muestran que los estudiantes que cumplen o exceden los estándares típicamente mantienen un 95% o mejor de asistencia - o no más de cinco ausencias durante todo el año.

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## **Reporte de Intimidación**

Richard E. Miller es una propiedad libre de intimidación. Se puede reportar intimidación a todos los miembros del personal en la propiedad. Existe un formulario para reportar intimidación en la biblioteca. Para más información o preocupaciones con intimidación favor de comunicarse con nuestra trabajadora social, la Sra. Emma Sanchez.

## **Disciplina**

### **Programa 'Make Your Day' y Expectativas**

¡Richard E. Miller es una escuela 'Make Your Day'! El programa se explica a continuación: Favor de familiarizarse con el programa: El programa 'Make Your Day' tiene la intención de proveer un sistema de manejo consistente en toda la propiedad escolar para todas las clases. Demuestra que los maestros tienen altas expectativas para todos los estudiantes y es un sistema de ciudadanía, no sólo un plan disciplinario. El programa 'Make Your Day' se centra en nuestra única regla escolar: Respetamos el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás. El programa 'Make Your Day' consiste en puntos ganados por los estudiantes y utiliza un proceso de cinco pasos. Favor de referirse a la porción del manual del Distrito para más información de las expectativas de comportamiento y ejemplos de comportamiento inapropiado.

Mediante el Programa 'Make Your Day', se espera que los miembros del personal establezcan las expectativas y sigan enseñando a los estudiantes la responsabilidad al permitir que los estudiantes tomen decisiones y luego vean las consecuencias de sus decisiones. Si su hijo escoge interferir con el aprendizaje o la seguridad de los demás, escogerá ponerse en el Plan de Pasos.

Existen Cinco Pasos. Los Pasos son un enfoque positivo para que los estudiantes reflexionen y se vuelvan a enfocar. Paso 1 es un lugar en el salón donde un niño está sentado y no viendo el ambiente de aprendizaje por un período breve. Si no hace lo que se espera en Paso 1, escogerá Paso 2. Paso 2 es un lugar donde el niño está parado y no viendo el ambiente de aprendizaje. Si no hace lo que se espera en el Paso 2, escogerá Paso 3. Paso 3 es un lugar donde el niño está parado enfocándose en las reglas escolares sin ver el ambiente de aprendizaje. Si no demuestra lo que se espera en el Paso 3, escogerá Paso 4. Paso 4 es cuando el niño se sienta en otro salón y se enviará un mensaje por 'Class Dojo' o se hará una llamada a casa. Cuando un niño escoge Paso 4, escogerá que uno de los padres asista a una reunión de Paso 4. Esto debe completarse antes que el estudiante pueda regresar al salón. Una reunión Paso 4 es una reunión sencilla de cinco minutos entre uno de los padres, el niño y el miembro del personal para hablar de lo que el niño deberá hacer para mejorar el comportamiento.

Existen ciertos comportamientos que ameritan automáticamente un Paso 4 o Paso 5 (un estudiante va directamente a otro salón y no pasa por Pasos 1, 2 y 3). Estos comportamientos incluyen pero no están limitados a: pelea y violencia física; amenazas o intimidación verbal/no verbal; acoso incluyendo comportamiento amenazante; desafío hacia un miembro del personal; a propósito intervenir con, abusar o destruir propiedad escolar o privada; y robar (dependiendo de la severidad). Los siguientes comportamientos resultarán en un Paso 5: posesión y o uso de tabaco; fósforos o encendedores; alcohol, drogas ilegales o parafernalia relacionada; y o posesión y o uso de armas ilegales, cuchillos, estrellas Chinas, bombas podridas, fuegos artificiales u otros objetos peligrosos. Robo/vandalismo severo, amenazas severas o interrupción severa al salón de clase también merecerán un Paso 5. Un Paso 5 es suspensión fuera de la escuela. Para un Paso 5, el defensor de apoyo de comportamiento o un administrador se comunicará con los padres/guardián, enviará una carta de Paso 5 a casa y programará una hora/fecha para una reunión entre uno de los padres y el administrador antes de que el estudiante pueda regresar a clases. Favor de referirse a la porción de la Política de Disciplina del manual.

El otro componente del programa 'Make Your Day' en Richard E. Miller son puntos. Cada estudiante comienza el día sin puntos y tiene la oportunidad de ganárselos durante diferentes períodos del día por hacer lo que se espera de la mejor manera que pueda. Los estudiantes de kindergarten – quinto grado pueden ganar hasta 10 puntos durante cada período de puntos. Los estudiantes pueden ganar de 6-10 puntos extras durante los puntos en la mañana y almuerzo/receso. Los estudiantes en los grados K-5 pudiesen escoger no ganar hasta seis puntos y todavía 'Hacer su Día'. Si un estudiante no 'hace su día', llevará una nota a casa para que tengan la oportunidad de hablar con su hijo acerca de tomar mejores decisiones el próximo día escolar. FAVOR DE FIRMAR LA NOTA Y DEVOLVERLA A LA ESCUELA para que el maestro sepa que se ha hecho la comunicación. Favor de tener en cuenta que el propósito de esta notificación es solo asegurar una comunicación constante. Esta carta significa que un estudiante no eligió necesariamente el Paso 4, pero requirió una redirección adicional de su maestro y se beneficiaría de una revisión de las expectativas escolares en el hogar. ¡Estamos orgullosos de ser socios en la educación de sus hijos.

## **Código de Vestir**

La vestimenta estudiantil deberá ser apropiada en todo momento. Richard E. Miller sigue las políticas descritas en la sección del VESTUARIO ESTUDIANTIL del Manual de Padres/Estudiantes del WESD. Se considerará inapropiado cualesquier vestuario que distraiga o interfiera con el proceso de aprendizaje. La decisión sobre si existe

o no tal condición, o la decisión de las acciones a seguir, se dejará a la discreción razonable de la administración escolar. Richard E. Miller utiliza las siguientes guías al evaluar el vestuario escolar apropiado:

- Sandalias, zapatos sin la parte de atrás y con tacones no son apropiados para el área de recreo o en la propiedad. No se permite calzado tipo tenis con ruedas. Todos los estudiantes deben usar calzado tipo tenis apropiados el día que tengan Educación Física, ya que las calificaciones pudiesen ser afectadas.
- Camisas sin mangas deben tener tirantes de por lo menos dos pulgadas. Una camisa se considera muy corta si al subir los brazos hasta la cabeza se ve cualquier parte del abdomen del estudiante.
- Faldas/pantalones cortos deben ser más largos que los dedos al tener los brazos rectos a los lados del cuerpo.
- Sombreros, gorras y pañuelos no se permiten en la propiedad excepto en días especiales de ánimo. Si existe una condición médica para el uso de sombreros, los padres deben comunicarse con la administración.
- No se permiten sudaderas con capuchas, excepto cuando el clima lo permita. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes no usen en la escuela prendas de vestir con capuchas, ya que es importante identificar rápidamente a todos los individuos en la propiedad por seguridad. Si los estudiantes tienen dificultades dejando sus sudaderas con capucha fuera de la escuela, los padres/guardianes serán notificados que ya no se le permitirá al estudiante usar ese vestuario en la propiedad.
- La ID de Richard E. Miller es parte del código de vestir y deben usarla en todo momento. Deben utilizar el cordón desprendible dado por la escuela. Quienes olviden su ID recibirán una ID temporal de un día. Si pierden su ID, pueden comprar un juego nuevo por \$2. Las bolsas y los cordones cuestan 50 centavos cada uno y los pases Z cuestan \$1.

## Prácticas de Enseñanza:

En Richard E. Miller, entendemos que la evaluación eficaz y exhaustiva para evaluar levemente, diagnosticar, monitorear y medir resultados es esencial para evaluar la eficacia de nuestros programas. Haremos esto al implementar procedimientos para identificar colaborativa e individualmente mejoramientos de enseñanza relacionados a nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura y matemáticas y de comportamiento. Los maestros usarán los resultados de la evaluación para tomar decisiones de enseñanza basadas en información para proveer intervenciones en las áreas de lectura y de comportamiento social/emocional.

## INFORMACIÓN ESCOLAR

### Objetos Perdidos

El departamento de objetos perdidos se encuentra cerca de la biblioteca. **¡Favor de marcar claramente todos los artículos que sus hijos traen a la escuela!** Los objetos que no se reclaman dentro de un período de tiempo razonable se donarán a una organización de caridad.

### Costo de Libros de Texto Dañados o Perdidos

Los estudiantes son responsables por los libros de texto perdidos y dañados. El costo depende del costo original del libro de texto.

### Información de Desayunos y Almuerzos

**Se sirve desayuno gratuito a diario a todos los estudiantes en el salón de clase a las 7:30 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde no recibirán desayuno. La enseñanza inicia justo a las 7:45 a.m.**

Nuestra escuela impone estrictamente la política de una propiedad cerrada (Política del Distrito Escolar Washington JED). Los estudiantes deben comer su almuerzo en la escuela, ya sea al escoger una comida de la cafetería o traerla de casa. TODOS los estudiantes reciben desayuno y almuerzo GRATUITO.

### Almuerzo

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Estudiante         | GRATIS |
| Adultos            | \$3.00 |
| Leche y jugo extra |        |

### Desayuno

|        |
|--------|
| GRATIS |
| \$2.00 |

### Visitantes

Damos la bienvenida a los visitantes. Para la seguridad estudiantil, impondremos la política de solicitar en todo momento que **todos los visitantes firmen en la oficina, provean ID y reciban una insignia de visitante antes de entrar en la propiedad escolar.** Se deben programar las observaciones con los maestros para evitar interrupciones al aprendizaje. Los padres pueden hacer una cita para reunirse con un maestro antes o después de clases.

## COMUNICACIÓN

### Organización de Padres y Maestros

Los animamos a ser un miembro activo del PTO de Richard E. Miller. Los miembros y oficiales de nuestro PTO sirven a nuestra escuela de varias maneras a lo largo del año. Los voluntarios trabajarán cercanamente con el personal para proveer apoyo en los programas académicos y sociales de la escuela.

Las fechas y horarios de las reuniones generales se anunciarán en nuestro calendario escolar, marquesina, Facebook y 'Peachjar'. Las reuniones generales están abiertas a todos los padres, maestros y miembros de la comunidad que deseen asistir. Favor de llamar a cualquier miembro del consejo del PTO o a la escuela si desean poner un asunto en la agenda.

Favor de ser parte del PTO y participar en nuestros programas.

### Concilio Local

El Concilio Local de la escuela sirve en una capacidad de tomar decisiones con el propósito de mejorar la calidad de la educación en la escuela. Permite a los padres, a la comunidad y al personal expresar su opinión en asuntos importantes y la oportunidad de trabajar juntos para determinar la mejor y más eficaz manera de asignar recursos con el fin de ofrecer el mejor programa educativo posible a nuestros estudiantes. El Concilio Local sirve como un "equipo" con la directora en la planificación, desarrollo y evaluación de los programas educativos de la escuela. Si están interesados en participar en nuestro Concilio Local, comuníquense con la oficina principal con su nombre e información de contacto para que podamos informarles las fechas y horarios.

### Boletín Escolar

El boletín "*Miller Messenger*" está en 'Peachjar' con un calendario de eventos e información pertinente en cuanto a las funciones de la escuela. Favor de revisar la mochila de sus hijos diariamente para tareas e información importante de parte del maestro.

### Uso Estudiantil del Teléfono

El teléfono de la escuela es para uso escolar y no puede ser utilizado por estudiantes para hacer arreglos para visitar amistades, etc. Los asuntos sociales se deben arreglar en casa antes de las clases. Por supuesto, se permite el uso en casos de emergencia.

## EVENTOS/ACTIVIDADES/PROGRAMAS

### Gobierno Estudiantil

El Concilio Estudiantil de REM se reúne mensualmente. Cada otoño se elige el presidente, vicepresidente, secretario y tesorero. Además, se eligen representantes de los grados 4 y 5. Hay un representante y un suplente seleccionado de cada salón de clase.

### Eventos Anuales

REM patrocina varios eventos anuales, como Noche de Título I, Noche de Matemáticas, Noche de Alfabetización y Presentación de Talento. Ver "*Miller Messenger*" y la marquesina para fechas/horarios.

## Programas de Día Escolar Extendido

Se ofrece un programa de cuidado diario de calidad provisto por nuestro programa KidSpace, de las 6:30 a.m. hasta la hora que empiezan las clases y de las 2:30 p.m. a las 6:00 p.m. Para más información, favor de llamar a KidSpace al 602 347-3011.

## 'Academy' de Después de Clases

'Academy' de después de clases es un programa gratuito que ofrece una variedad de clases y actividades en diferentes materias. Conducido por maestros de REM y especialistas de la comunidad. En cada sesión se ofrecen bocadillos, actividades interactivas e intervención académica para los estudiantes, padres y miembros comunitarios.

## HONORES/PREMIOS

Al final de cada periodo de calificaciones, los estudiantes en los grados 4 – 5 reciben reconocimiento especial por los siguientes niveles de realización sin ninguna N en comportamiento:

**Excelencia Académica (logro más alto)**

**Lista de la Directora,**

**Lista de Honor, 'Firebirds' de la Semana.**

Los estudiantes en todos los niveles de grado tendrán la oportunidad de recibir un 'Firebird' de la Semana. Este es un premio que se otorga a los estudiantes que demuestran niveles excepcionales de respeto por el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás. Cuando un estudiante gana un 'Firebird' de la Semana, su nombre será anunciado en los anuncios del viernes y se le entregará un prendedor. Una vez que un estudiante gana 9 prendedores 'Firebird', recibirá un trofeo.

## Asistencia Perfecta

Estudiantes con asistencia perfecta durante el año recibirán un certificado y reconocimiento especial. La asistencia perfecta consiste en no tener ninguna ausencia y ninguna tardanza. Este año implementaremos asistencia perfecta cada trimestre a lo largo del año escolar.

## Estudiante del Mes

Cada mes un estudiante de cada salón de clase es seleccionado para el premio 'Firebird' del Mes. Los estudiantes recibirán un certificado y reconocimiento de su premio en 'Class Dojo' y Facebook.

## SEGURIDAD

Los estudiantes deberán observar todas las reglas de seguridad y respetar la propiedad privada y los derechos de los demás. Favor de hablar con sus hijos acerca del trayecto hacia la escuela y de regreso. Los estudiantes necesitan estar familiarizados con asuntos de seguridad, así como con los estándares de comportamiento esperados de ustedes y la escuela.

## Artículos Prohibidos en la Escuela

Richard E. Miller no se hace responsable por objetos prohibidos. Los siguientes artículos se confiscarán y serán devueltos solo a los padres o guardianes al final del día escolar.

- Teléfonos celulares
- Encendedores/fósforos
- Cuchillos/cualquier tipo de arma u objetos afilados o armas que se asemejen.
- Fuegos artificiales/objetos explosivos
- Pelotas de béisbol
- Dinero a menos que sea necesario para comprar artículos patrocinados por la escuela (anuario, artículos de almuerzo, feria de libros, ID, etc.)
- Zapatos con clavos o con ruedas
- Aparatos electrónicos para arreglar el cabello
- Bombas de agua/pistolas de agua/anillos de agua
- Tarjetas "Pokémon" (o cualesquier tarjetas no escolares)
- Equipo deportivo personal como pelotas, bates y frisbis
- Medicamentos (se deben traer al técnico de salud)
- Computadoras, juegos o equipo electrónicos (a menos que el

maestro lo solicite por escrito y sólo para usarlos en la clase)

- Patines, patines de fila única y zapatos deportivos con ruedas
- Maquillaje, perfume, lociones
- Chicle, caramelos, semillas de girasol
- Cualquier artículo que interrumpe el proceso educativo
- Productos de drogas/alcohol/tabaco serán reportados y entregados a las autoridades apropiadas.

## Estudiantes en Bicicleta

Todas las bicicletas deben estar bien aseguradas dentro del corral de bicicletas al lado norte de la escuela. Los dueños de las bicicletas son responsables por su propiedad y no deben dejar bicicletas en la propiedad escolar durante la noche o los fines de semana.

No recomendamos que traigan bicicletas o accesorios a la escuela que sean demasiado costosos. Animamos a los estudiantes a usar cascos. No se permite usar bicicletas, patinetas, patines, patines de fila única o monopatines en la propiedad escolar. No se permite que los estudiantes del kindergarten o primer grado traigan bicicletas a la escuela.

## Peatones

Los estudiantes que caminan a y de la escuela deben permanecer en los caminos y cruces de peatones designados. No deben caminar por la propiedad de la Escuela Royal Palm. Además, los estudiantes no deberán caminar por los estacionamientos de las compañías u otras escuelas de la comunidad REM. Los padres deben aconsejar a sus hijos de cómo evitar a personas desconocidas y sobre acciones apropiadas que deben tomar en caso de una emergencia.

## Vehículos de los Padres

Se les pide a los padres que respeten las reglas de tráfico en las áreas de estacionamiento y las áreas de dejar y recoger para la seguridad de todos los niños. Los automóviles de los padres NO DEBERÁN entrar en el área de la bahía de los autobuses de la Escuela Royal Palm.

Se debe emplear mucho cuidado al entrar y salir del carril en el cual se dejan y recogen a los estudiantes. Los automóviles deben avanzar lo más hacia adelante posible y dejar que los estudiantes salgan de los autos solo en áreas designadas. Todos los niños deben salir de los automóviles del lado del pasajero. Nadie debe cruzar entre los vehículos que esperan en este carril a menos que estén cruzando en los cruces designados con un miembro del personal. Además, no se permite que los automóviles pasen en el carril de dejar y recoger a menos que no tengan que dejar y recoger a sus estudiantes. Recuerden que el límite de velocidad de la escuela en la Avenida Alice es de 15 mph y en la propiedad escolar no más de 10 mph. Pasar no está permitido.

## Guardias de Cruce Peatonal

Los guardias de cruce peatonal están en los siguientes lugares:

23 Ave. y Alice. Alice frente a la escuela.

Se asignan miembros del personal adicionales para el cruce peatonal, en la entrada y salida del estacionamiento.

Los guardias de cruce peatonal están en servicio solo durante las horas de llegada y salida regulares. Los estudiantes deben seguir las instrucciones de los guardias de cruce peatonal y deben ser corteses en todo momento. Un estudiante que actúe sin cuidado o de manera potencialmente peligrosa será reportado con la directora, se notificará a los padres y se tomarán acciones disciplinarias apropiadas.

**Esperamos que los padres también respeten las directrices de seguridad establecidas en los cruces peatonales y en el estacionamiento de la escuela para la seguridad y el beneficio de todos los estudiantes, el personal y los padres.**